



WERKSTUDENT PEOPLE & CULTURE

(m/w/d)

Frankfurt am Main

15 Stunden /Woche

Ab sofort

Odgers Berndtson ist seit über 50 Jahren eines der weltweit führenden Unternehmen für Executive Search und Führungskräftebeurteilung. Mit rund 1.000 Mitarbeiter:innen in mehr als 60 Büros in über 30 Ländern weltweit unterstützen wir national und international führende Unternehmen bei der erfolgreichen Besetzung von Führungspositionen und somit bei der Umsetzung ihrer Unternehmensziele. Wir decken über 50 Branchensegmente ab, sowohl kommerziell, öffentlich als auch Not-for-Profit-Organisationen und greifen dabei auf die Erfahrung von mehr als 250 Partner:innen weltweit und deren Teams zurück. Unternehmen und Organisationen unterschiedlicher Größe, Strukturen und Entwicklungsgraden bieten wir neben dem Executive Search auch Assessment, Development und Coaching für Führungskräfte und -teams sowie Leadership Advisory im Change an. Unser Bereich People & Culture kümmert sich als Teil des HR-Teams um die berufliche Entwicklung sowie die Bedürfnisse und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter:innen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Verstärkung durch eine/n **Werkstudent (m/w/d) für das Team People & Culture**.

Deine Rolle

- Vorbereitung und Organisation des Onboardings neuer Mitarbeiter:innen
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Organisation von internen Teambuilding-Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Entwicklung von internen Weiterbildungsangeboten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Employer Branding-Maßnahmen (z.B. im Bereich Hochschulmarketing)
- Administrative Unterstützung in weiteren HR-Projekten

Was wir Dir bieten

- Angenehme, kollegiale Atmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten; mobiles Arbeiten möglich

Dein Profil

- Studium im Bereich BWL, Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Bereitschaft, an 2-3 Tagen insgesamt 15-20 Stunden pro Woche zu arbeiten (hauptsächlich vor Ort)
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise; Interesse, sich mit eigenen Ideen und Kreativität persönlich einzubringen
- Kommunikationsstärke und Empathie im Umgang mit Kolleg:innen
- Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und absolute Diskretion

- Arbeiten in bester Lage in einem hochmodernen Office (Frankfurt-TaunusTurm)
- Subventionierung von Mittagessen, Fitnessstudio u.v.m.
- Möglichkeiten der persönlichen und beruflichen Entwicklung

Deine Benefits



Gesundheit und Fitness

Wir bieten dir einen wöchentlichen Yogakurs und eine vergünstigte Fitnessstudiomitgliedschaft.



Entwicklung und Förderung

Wir unterstützen dich bei deiner Entwicklung und bieten individuelle Aufstiegsmöglichkeiten.



Regelmäßige Teamevents

Lerne deine neuen Kolleg:innen bei abwechslungsreichen Teamevents besser kennen.



Corporate Benefits

Corporate Benefits Programm mit attraktiven vergünstigten Angeboten für unsere Mitarbeiter:innen.



Flexibles & mobiles Arbeiten

Für uns sind flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten selbstverständlich.



Bring a Friend

Du empfiehlst uns neue Talente für interne Positionen? Bei erfolgreicher Vermittlung erhältst du eine Prämie.



Kontakt

Deborah Bayer, People & Culture Business Partner

+ 49 69 95777-150

karriere@odgersberndtson.com

www.odgersberndtson.com

Wir fördern das

**Deutschland
STIPENDIUM**

charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Wir bringen die richtigen Menschen zusammen.